



دانشکده پرستاری و مامایی سمنان

لاگ بوک دانشجویان دکتری تخصصی پرستاری

دانشکده پرستاری و مامایی

School of Nursing and Midwifery
Semnan University of Medical Sciences



School of Nursing & Midwifery, Semnan University of Medical Sciences,
Semnan, Iran. Postal code: 3513138111, Tel: +98 23-33654190



Semnan UNIVERSITY
OF
MEDICAL SCIENCES

محل قرار دادن
عکس دانشجو

گزارش فعالیت‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی

Logbook

	نام و نام خانوادگی دانشجو:
	سال و نیمسال ورود:
	مدیر گروه:
	استاد راهنمای پژوهشی:
	شماره دانشجویی:
	آدرس پست الکترونیک:
	شماره تماس (ثابت و تلفن همراه):
	عنوان پایان نامه:
	تاریخ دفاع پروپوزال:

بسمه تعالی

راهنمای تکمیل گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

دانشجوی گرامی:

با آرزوی موفقیت در طول دوره تحصیل خواهشمند است به نکات زیر توجه و دقت لازم بفرمایید:

هدف از تهیه لاگ بوک، ثبت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان در طول دوره تحصیلی وی است. خواهشمند است در ابتدای دوره تحصیلی، یک نسخه الکترونیکی از لاگ بوک را از گروه دریافت نمایید و در طول دوره با نظارت استاد راهنمای آموزشی یا پژوهشی خود نسبت به تکمیل آن اقدام کنید. شایان ذکر است که گروه می‌تواند در هر زمان لازم، لاگ بوک و مستندات آن را از دانشجوی درخواست کند و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی وی را از نظر کمی و کیفی بررسی نماید. لذا، دانشجوی موظف است نسبت به ثبت و نگهداری لاگ بوک دقت خاص مبذول نماید، به نحوی که گروه در هر زمان قادر به بررسی آن باشد.

اجزای لاگ بوک

در لاگ بوک جدول ثبت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی ارائه شده است، لازم است دانشجویان پس از نوشتن مشخصات کامل همراه با الصاق عکس خود در صفحه قبل، با نحوه تکمیل این مجموعه آشنا گردند. جداول عبارتند از:

- گزارش جلسات مشاوره با استاد راهنمای آموزشی یا پژوهشی و اساتید مشاور (جدول 1): کلیه جلساتی را که با اساتید راهنما یا مشاور خود برگزار می‌نمایید در این فرم منعکس نمایید. همچنین کلیه مشاوره‌های ایمیلی، تلفنی یا مکتوبی که دانشجو دریافت می‌کند را در این جدول وارد می‌نماید.
- گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس بالینی (جدول شماره 2): حضور دانشجو در کارآموزی‌ها که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می‌گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می‌شود.
- گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان (جدول شماره 3): کلیه مشاوره‌هایی که به سایر دانشجویان اعم از دانشجویان هم مقطع یا دانشجویان کارشناسی ارشد یا کارشناسی و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو ارائه می‌گردد در این جدول ثبت می‌شود.
- گزارش شرکت در جلسات ژورنال کلاب‌های گروه (جدول شماره 4): کلیه ژورنال کلاب‌هایی را که در گروه شرکت کرده‌اید در این جدول درج کنید.
- گزارش شرکت در جلسات مربوط به دفاع از پروپوزال، گزارش پیشرفت، پیش دفاع و دفاع پایان نامه‌های گروه (جدول شماره 5): شرکت در کلیه جلسات مربوط به پایان نامه‌های سایر دانشجویان را در این جدول ثبت نمایید.
- گزارش تهیه و ارائه مقالات در نشریات داخلی و خارجی (جدول شماره 6): دانشجو بایستی ارائه و چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی را در این جدول ثبت نماید.
- گزارش شرکت در مجامع علمی، کنگره، سمینار (جدول شماره 7): دانشجو بایستی گزارش شرکت در کنگره‌ها و سمینارها و نوع شرکت خود را در این جدول ثبت نماید.
- گزارش تالیف و ترجمه کتاب (جدول شماره 8): فعالیت‌هایی مانند ترجمه، تالیف یا ویراستاری کتب را در این جدول درج نمایید.
- گزارش فعالیت‌های نوآورانه (تهیه نرم افزارهای آموزشی و ...) (جدول شماره 9): برای ثبت سایر فعالیت‌هایی از قبیل نرم افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورات عمل و ... این جدول در نظر گرفته شده است.

- گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی (جدول 10): دانشجو در این بخش مواردی را که در داوری مقالات در مجلات علمی مشارکت داشته است وارد می نماید.
- گزارش مراحل تهیه، تدوین و دفاع از پروپوزال تا اجرای کامل پایان نامه توسط دانشجو (جدول شماره 11): این فرم به ارائه گزارش مرحله به مرحله تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط شخص دانشجو اختصاص دارد. لذا لازم است در طول نیمسال‌های مربوطه این مراحل را ذکر نمایید، درصد پیشرفت آن را بیان نمایید. در این جدول برگزاری جلسات پیشرفت شش ماهه پایان نامه نیز ذکر می‌شود.
- توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال (جدول شماره 12): بر اساس بازخوردهایی که استاد راهنما و گروه در مورد عملکرد دانشجو در هر نیمسال ارائه می‌کنند، توصیفی از عملکرد دانشجو در هر نیمسال توسط استاد راهنمای دانشجو در این جدول وارد می‌شود.

گردش کار

لاگ بوک باید در هر نیم سال حداقل یک بار به تایید استاد راهنمای آموزشی یا پژوهشی برسد.

کل فرایند تهیه لاگ بوک بر روی فایل‌های الکترونیکی صورت می‌گیرد و گردش آن بین دانشجو، مدیر گروه و استاد راهنمای پژوهشی دانشجو و گروه از طریق همین فایل صورت می‌گیرد. در پایان هر نیمسال تحصیلی، لاگ بوک تکمیل شده توسط دانشجو به مدیر گروه استاد راهنمای وی ایمیل می‌گردد و پس از ارزشیابی و اعلام نظر توسط استاد راهنمای دانشجو، توسط استاد راهنمای مذکور فایل لاگ بوک دانشجو به معاون آموزشی دانشکده ایمیل شده و مورد بررسی قرار می‌گیرد و نتیجه ارزشیابی کلیه دانشجویان در یک یا چند جلسه شورای تحصیلات تکمیلی مورد بحث و بررسی قرار می‌گیرد و نتیجه آن از طریق استاد راهنمای دانشجو به وی بازخورد داده می‌شود.

در پایان هر نیم سال فایل لاگ بوک مربوطه فریز شده و یک نسخه یکسان از آن توسط دانشجو، استاد راهنما و مدیر گروه/ کارشناس تحصیلات تکمیلی در پورتفولیو (پوشه کار مخصوص دانشجو) بایگانی و ذخیره می‌گردد. از ابتدای نیم سال بعدی ادامه تکمیل همین فایل با نام جدید حاوی نام دانشجو و نیم سال تحصیلی مربوطه در طول ترم تکمیل می‌گردد.

جدول شماره 1: گزارشات جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما و مشاور

ردیف	تاریخ	موضوع جلسه	نتایج جلسه	نام استاد

جدول شماره 2: مشارکت دانشجو در تدریس دروس بالینی گروه

ردیف	عنوان درس	نوع مشارکت در درس	زمان برگزاری	
			تاریخ	نیم سال تحصیلی

جدول شماره 3: گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان

ردیف	تاریخ	نام دانشجوی مشورت گیرنده	نوع کمک و راهنمای صورت گرفته	استاد راهنمای دانشجوی مشورت گیرنده

جدول شماره 4: شرکت در جلسات ژورنال کلاب های گروه

تاریخ	نوع مشارکت		عنوان مقاله	ردیف
	حضور در جلسه (نام ارائه دهنده)	به عنوان ارائه دهنده		

جدول شماره 5: گزارش شرکت در جلسات پایان نامه های گروه اعم از دفاع از پروپوزال، ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه،

پیش دفاع و دفاع

ردیف	نوع جلسه	عنوان پایان نامه	نام دانشجوی مربوطه	تاریخ

جدول شماره 6: گزارش چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی

ردیف	عنوان مقاله	نام مجله و آدرس مقاله در آن	نام نویسندگان مقاله

جدول شماره 7: گزارش تهیه و ارائه مقالات در کنگره‌ها و سمینارهای داخلی و خارجی

نحوه ارائه مقاله		محل کنگره	تاریخ برگزاری	نام کنگره یا سمینار	عنوان مقاله	ردیف
پوستر	سخنرانی					

جدول شماره 8: گزارش تالیف و ترجمه

مشخصات کتاب			نوع فعالیت			عنوان کتاب	ردیف
تعداد صفحات	سال نشر	نام ناشر	ویرایش	تالیف	ترجمه		

جدول شماره 9: گزارش فعالیت‌های نوآورانه ثبت اختراع (تهیه نرم‌افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و)

ردیف	عنوان فعالیت	زمان فعالیت	نحوه مشارکت

جدول 10: گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی

ردیف	نام مجله	زمان فعالیت

جدول شماره 11: گزارش تهیه و تدوین پروپوزال، اجرای پایان نامه تا مرحله نهایی دفاع از پایان نامه توسط دانشجو

ردیف	اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال	زمان فعالیت

جدول شماره 12: توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال

ردیف	نیمسال تحصیلی	توصیف عملکرد

لاگ بوک در تاریخ به تایید استاد راهنمای پژوهشی، مدیر گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده رسید و در پوشه کار دانشجو ذخیره و بایگانی شد.